

Bilancio Sociale 2024

COSMEA SOC COOP SOCIALE ONLUS



SOMMARIO

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	3
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	3
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	4
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	6
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	9
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	13
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	15
8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	17
9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE.....	17

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il bilancio sociale può essere definito come uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Nel Bilancio sociale 2024, redatto secondo le relative linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali approvate con Decreto del 4 luglio 2019, comunichiamo all'esterno le attività e i servizi erogati dalla Cooperativa l'anno scorso con i relativi dati, tenendo insieme le dimensioni gestionale, strategica, relazionale e della rendicontazione economica.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio sociale è l'esito di un processo con il quale l'organizzazione rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'impiego di risorse, in modo da consentire ai diversi interlocutori di conoscere e formulare una valutazione consapevole su come interpreta e realizza la sua missione sociale. L'obiettivo del bilancio sociale è quello di misurare e comunicare il senso e il valore del lavoro svolto per rinforzare il dialogo e la fiducia con i diversi stakeholder.

Questo documento costituisce il primo bilancio sociale realizzato dalla cooperativa. Per la redazione del presente bilancio sociale ci si è attenuti al Decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, pubblicato nella GU n.186 del 9-8-2019).

Il Bilancio Sociale rendiconta tutta l'attività dell'Ente, con particolare riferimento a quelle svolte nell'esercizio delle funzioni previste dalla legge 381/1991. Il periodo di riferimento della rendicontazione è l'anno 2024, (dal 1° gennaio al 31 dicembre), che coincide con il periodo del bilancio d'esercizio. Questo documento accompagna e completa, senza sostituirlo, il bilancio economico.

Il documento è strutturato in 6 capitoli: Identità; Struttura e governance; Le persone che operano per l'ente; Obiettivi, attività e risultati; Situazione economico-finanziaria, Monitoraggio svolto dall'Organo di

controllo.

In particolare, si evidenziano i principi che hanno orientato la stesura del Bilancio Sociale 2024:

1. la rilevanza delle informazioni trattate in relazione alle funzioni del Bilancio Sociale;
2. la completezza delle informazioni sugli oggetti valutati e sulle caratteristiche utili alla presentazione a soggetti esterni interessati a valutare i risultati della cooperativa.
3. la trasparenza nella gestione del processo di identificazione degli oggetti analizzati, del sistema di raccolta e trattamento delle informazioni necessarie a valutare le attività realizzate dalla cooperativa
4. neutralità nella rappresentazione dei dati
5. competenza dei dati presentati in relazione all'anno di riferimento del Bilancio Sociale, ossia al 2024
6. chiarezza - il Bilancio Sociale è strutturato in modo da rendere facilmente comprensibile sia i contenuti presentati che il processo di costruzione degli stessi
7. veridicità e verificabilità dei dati, in particolare si fa riferimento alle fonti di informazione e al modo con il quale sono stati raccolti i dati
8. attendibilità nella presentazione dei dati positivi e di quelli negativi
9. autonomia dei soggetti esterni che hanno aiutato a gestire la raccolta dei dati, la loro elaborazione e lettura.

Il bilancio sociale è approvato annualmente dall'assemblea dei soci congiuntamente al bilancio di esercizio, viene successivamente depositato presso il Registro delle imprese, ed infine viene pubblicato sul proprio sito internet.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	COSMEA SOC COOP SOCIALE ONLUS
Codice fiscale	04099930614
Partita IVA	04099930614
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A - B
Indirizzo sede legale	VIA SAN LORENZO, 53, 81031 AVERSA (CE)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	C111864 del 21/10/2015 Albo Nazionale DD 224 del 2018 Sez. A – DD98 del 2019 Sez. B Regione Campania
Telefono/fax	08119758326
Sito Web	https://villasofiaalloggioanziani.it
Email	villasofiacasadiriposo@gmail.com
Pec	cosmeasoccoop@pec.it
Codici Ateco	889900

Aree territoriali di operatività

La cooperativa ha la propria sede legale ad Aversa (CE) in Via San Lorenzo, 53, e sede operativa in Via San Sossio, snc, 81039 Villa Literno (CE). Essa opera principalmente nelle provincie di Caserta.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa, conformemente alla legge 381/91, non ha scopo di lucro.

La cooperativa realizza quindi le finalità di solidarietà sociale, facendo nel contempo conseguire ai propri soci cooperatori occasioni di lavoro ed una remunerazione dell'attività lavorativa prestata a migliori condizioni rispetto a quelle ottenibili sul mercato.

Pertanto, lo scopo che i soci lavoratori intendono perseguire nella propria sfera individuale è quello di ottenere, tramite la gestione in forma associata e la prestazione della propria attività lavorativa a favore della cooperativa, l'inserimento lavorativo, e continuità di occupazione, con le migliori condizioni economiche, sociali e professionali; e nella sfera sociale, quello di conseguire finalità di solidarietà sociale.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Relativamente alla "mutualità interna", in cui si realizzano i valori su cui si basa l'identità cooperativa dell'impresa la cooperativa ha svolto la propria funzione di procurare occupazione stabile ai soci; le linee operative che hanno caratterizzato tutta la gestione sono state improntate alla ricerca di commesse per favorire l'occupazione stabile dei soci ed conseguimento del miglioramento delle loro condizioni economiche.

Il suo core-business consiste nell'attività di assistenza a persone anziane, over 65, autosufficienti o parzialmente non autosufficienti.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Consorzi:

Storia dell'organizzazione

La cooperativa è stata costituita nel 2015 da 9 soci. Con il passar del tempo alcuni hanno continuato, mentre altri hanno proseguito in altre strade. La cooperativa ha intrapreso dal 2015 un'attività operativa continua, tale da portare ad un ampliamento dei servizi offerti e dei soci assunti. Operante nel settore delle politiche sociali e dell'accoglienza, la cooperativa è stata partecipe nel corso degli anni in progetti per il l'accoglienza degli immigrati, per poi intraprendere l'attuale attività di assistenza agli anziani.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
4	Soci cooperatori lavoratori
1	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
2	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Carica
Domenico Cioce	Sì	Maschio	46	05/2022		3		No	Presidente
Pagano Margherita	No	Femmina	38	05/2022		2		No	Consigliere
Cioce Francesco	No	Maschio	73	05/2022		1		No	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
1	di cui femmine
3	di cui persone normodotate
0	di cui soci operatori lavoratori
0	di cui soci operatori volontari

Modalità di nomina e durata carica

Il Consiglio d'Amministrazione viene nominato dall'assemblea dei soci e dura in carica tre anni

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nel corso del 2024 si è riunito più volte. Sono sempre risultati presenti tutti i membri del Consiglio d'Amministrazione.

Tipologia organo di controllo

La cooperativa non è tenuta alla nomina dell'organo di controllo, né all'organo preposto al controllo legale dei conti, in quanto il sodalizio non ha superato negli ultimi 2 esercizi i nuovi limiti previsti dall'art. 2477 c.c. così come modificati dall'art. 379 del Codice della Crisi d'Impresa.

La cooperativa è un ente a ristretta base sociale. Le richieste di chiarimento delle tematiche trattate vengono esaudite quotidianamente dai membri del CdA

La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

Mappatura dei principali stakeholder

Gli stakeholder sono soggetti pubblici e privati che rappresentano i portatori di interesse con cui, la Società Cooperativa Sociale Onlus Cosmea collabora al fine di perseguire la mission e la vision. L'agire della Cooperativa è quindi condizionato dall'esigenza di soddisfare una molteplicità di interessi che è necessario riconoscere, ponderare e tutelare.

La Società Cooperativa Sociale Onlus Cosmea si basa sul modello multistakeholder, ovvero un modello che presenta la presenza di molteplici portatori di interesse, di seguito rappresentiamo schematicamente e graficamente la tipologia e l'intensità di relazione

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Gli utenti	Sono i fruitori dei servizi, i loro bisogni sono al "centro" del nostro operare quotidiano, il punto di partenza di ogni progettualità della Cooperativa	1 - Informazione
I famigliari degli utenti	Sono gli interlocutori privilegiati con cui condividere il nostro operare. La Cooperativa promuove azioni di coinvolgimento continuativo per quanto riguarda i progetti relativi al proprio familiare ed anche attraverso l'utilizzo degli strumenti necessari alla raccolta della soddisfazione complessiva dei servizi.	1 - Informazione
Personale	Sono i soggetti insieme ai quali cerchiamo di costruire e definire le finalità e gli obiettivi, con i quali valutiamo gli esiti degli interventi in un'ottica di sussidiarietà. Il personale viene costantemente coinvolto nelle decisioni riguardanti la programmazione delle attività e le modalità di svolgimento.	1 - Informazione
Soci	Apportano risorse e sensibilità differenti, legate al contributo specifico legato al ruolo ed alle proprie esperienze (famigliari, professionali, di servizio volontario, finanziarie). Per ampliare e diffondere la partecipazione attiva alla vita aziendale la società organizza periodicamente incontri e assemblee con tutti i soci per discutere e approvare il bilancio di previsione, analizzare le situazioni periodiche sugli andamenti economici e finanziari dell'impresa e i piani pluriennali. I soci partecipano attivamente alla vita sociale della cooperativa. Ad oggi la partecipazione alle assemblee è sempre stata totalitaria.	1 - Informazione
I volontari	Attraverso il loro servizio gratuito valorizzano una dimensione informale di aiuto alla persona che si fonda sul concetto di comunità, in grado di accogliere e prendersi cura (community care). Sono preziose risorse relazionali che per le loro caratteristiche di naturalità relazionale, spontaneità ed allegria riescono a migliorare la qualità socio-relazionale dei contesti in cui operano.	1 - Informazione
Clienti/Utenti	I clienti vengono costantemente messi al corrente delle attività dell'ente	1 - Informazione
Fornitori di prodotti-servizi	Sono tutti quegli interlocutori ai quali la Cooperativa si riferisce per acquisire prodotti e/o servizi necessari al funzionamento di una complessa realtà organizzativa come quella della Cooperativa Sociale Cosmea	2 - Consultazione

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni

N.	Occupazioni
5	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
0	di cui maschi
5	di cui femmine

N.	Cessazioni
2	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
2	di cui femmine

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
0	Nuove assunzioni anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	3	0
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	0	0
Operai fissi	3	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

N. dipendenti	Profili
5	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
3	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali

0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
1	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
1	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
1	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
5	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria
8	Sicurezza	5	8	Non

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
5	Totale dipendenti indeterminato	0	5
0	di cui maschi	0	0
5	di cui femmine	0	5

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
0	Totale dipendenti determinato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

N.	Stagionali /occasional
0	Totale lav. stagionali/occasional
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Attività di comunicazione e rapporto con l'utenza sociale per le attività di ADI e OSS.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Retribuzione	Conforme al CCNL

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL Cooperative sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

18000,00/5000,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Previo autorizzazione della spesa e presentazione dei giustificativi a supporto. Uscite con mezzi propri dei componenti del CdA al di fuori del comune dove opera la coop. sociale.**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

La cooperativa realizza finalità di solidarietà sociale, facendo nel contempo conseguire ai propri soci cooperatori occasioni di lavoro ed una remunerazione dell'attività lavorativa prestata a migliori condizioni rispetto a quelle ottenibili sul mercato.

Pertanto, lo scopo che i soci lavoratori intendono perseguire nella propria sfera individuale è quello di ottenere, tramite la gestione in forma associata e la prestazione della propria attività lavorativa a favore della cooperativa, l'inserimento lavorativo, e continuità di occupazione, con le migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

Governance democratica ed inclusiva, Il Consiglio di Amministrazione è composto da tre membri di cui una donna.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei

lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori; i lavoratori percepiscono una retribuzione in grado di soddisfare il benessere personale degli stessi, in linea con le attuali capacità economico-finanziarie della cooperativa. L'obiettivo dichiarato del sodalizio è quello di aumentare il benessere personale dei soci impiegati nelle attività lavorative.

Output attività

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia: Nel corso del 2024 non ve ne sono stati

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Non ve ne sono

Out come sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Come sopra specificato, il risultato raggiunto dalla cooperativa è in linea con la sua finalità di procurare lavoro ai soci a migliori condizioni rispetto al mercato.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

no

Explicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati e degli obiettivi programmati è senz'altro ottimale

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Ad oggi non si intravedono elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Patrimonio:

	2024	2023	2022
Capitale sociale	1.800 €	2.200 €	2.200 €
Totale riserve	7.484 €	26.442 €	64.201 €
Utile/perdita dell'esercizio	(23.626) €	(18.960) €	(36.058) €
Totale Patrimonio netto	(14.342) €	9.682 €	30.343 €

Composizione Capitale Sociale:

	2024	2023	2022
Capitale sociale			
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	€ 600	1000 €	1000 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	1.200 €	1.200 €	1.200 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2024
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2024	2023	2022
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	79.758 €	94.453 €	95.572 €

Costo del lavoro:

	2024	2023	2022
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	33.272 €	39.905 €	35.621 €

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

La cooperativa non ha effettuato raccolte pubbliche di fondi

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La cooperativa non ha effettuato raccolte pubbliche di fondi

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

Non sono state rilevate criticità

8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non vi sono contenziosi/controversie

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

La cooperativa nel suo operato quotidiano contrasta ogni forma di discriminazione e di corruzione, a favore dei diritti umani.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

L'assemblea si riunisce periodicamente per la gestione delle attività da deliberare.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? --

9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE

La cooperativa NON è tenuta alla nomina dell'organo di controllo non avendo superato negli ultimi 2 esercizi i nuovi limiti previsti dall'art. 2477 c.c. così come modificati dall'art. 379 del Codice della Crisi d'Impresa.

COSMEA
Soc. Coop. ONLUS
Sed. Leg. via S. Lorenzo, 53
81031 AVERSA (CE)
C.F. 04099930614

Il sottoscritto Cioce Domenico in qualità di Rappresentante Legale della Cosmea Soc. Coop. Sociale Onlus, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, dichiara ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31, commi 2 quater e quinquies della legge 24 novembre 2000 n.340, che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società